

Directivă de concern SWIE-GG0010

Directiva privind conflictele de interese



Directivă de concern SWIE-GG0010

Directiva privind conflictele de interese



CUPRINS

1	INTRODUCERE	3
2	TERMENUL „CONFLICT DE INTERESE”	3
3	FORME DE CONFLICTE DE INTERESE	3
3.1	Conflicte de interese în legătură cu rudele apropiate	3
3.2	Conflicte de interese în legătură cu un loc de muncă secundar	3
3.3	Conflicte de interese datorate tranzacțiilor în persoană	4
3.4	Conflicte de interese în legătură cu participarea la licitații	4
3.5	Conflicte de interese în ceea ce privește manipularea proprietății SWIETELSKY	4
3.6	Conflicte de interese în legătură cu beneficiile private (reduceri, discounturi, condiții de livrare etc.)	4
4	GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE EXISTENTE	5
5	DOCUMENTAȚIE	5
6	REGULI DE CONDUITĂ	6



1 INTRODUCERE

Această directivă a fost creată pentru a-i informa pe toți angajații cu privire la importanța conflictelor de interese în viața profesională de zi cu zi. În plus, scopul acestei directive este de a evita și de a gestiona în mod corespunzător conflictele de interese.

În plus, prezenta directivă completează Codul de conduită, cursurile cu prezență și cursurile online privind conformitatea. În caz de incertitudini și pentru toate întrebările legate de conflictele de interese, trebuie contactat superiorul direct sau ofițerul pentru conformitate (pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați și secțiunea „Gestionarea conflictelor de interese existente”).

2 TERMENUL „CONFLICT DE INTERESE”

Angajații și partenerii de afaceri sunt obligați să raporteze orice abatere gravă de care iau cunoștință sau pe care au motive întemeiate să o suspecteze. Următoarele tipuri de abateri, în special, dar nu exclusiv, sunt considerate grave:

3 FORME DE CONFLICTE DE INTERESE

3.1 Conflicte de interese în legătură cu rudele apropiate

Contactele profesionale între rudele apropiate (de exemplu, soți, parteneri, copii, frați, părinți, bunici) care ar putea da naștere unor conflicte de interese trebuie raportate imediat. Printre acestea se numără, printre altele, contacte în următoarele domenii:

- Recrutare de personal
- Competențe de instruire și control
- Intrarea în relații de afaceri
- Procesele de salarizare (de exemplu, contabilizarea salariilor pentru rude)

3.2 Conflicte de interese în legătură cu un loc de muncă secundar

În principiu, toți angajații SWIETELSKY au voie să se angajeze la un alt loc de muncă doar cu o aprobare scrisă prealabilă expresă. Angajații SWIETELSKY trebuie să își consacre întreaga forță de muncă societății, cu excepția oricărui alt loc de muncă secundar relevant și a oricărui alt loc de muncă secundar care afectează interesele SWIETELSKY prin natura și domeniul său de aplicare.



3.3 Conflicte de interese datorate tranzacțiilor în persoană

Tranzacțiile în persoană trebuie să fie raportate și necesită aprobare, indiferent dacă încheierea tranzacției în persoană este sau poate fi asociată cu un avantaj personal pentru angajat.

Există o relație de afaceri internă dacă angajații sunt responsabili de încheierea unei relații de afaceri între SWIETELSKY și o societate în care ei înșiși sunt implicați sau au un interes semnificativ sau dacă angajații autorizează sau promovează relații de afaceri între SWIETELSKY și ei înșiși.

3.4 Conflicte de interese în legătură cu participarea la licitații

În cazul în care există o relație apropiată cu un angajat al unei autorități contractante sau al unui organism de atribuire care este implicat în punerea în aplicare a unei proceduri de achiziții publice sau care ar putea influența rezultatul unei proceduri și ambele persoane sunt implicate în această procedură, această circumstanță trebuie raportată imediat.

3.5 Conflicte de interese în ceea ce privește manipularea proprietății SWIETELSKY

Bunurile și proprietățile societății SWIETELSKY nu pot fi utilizate în scopuri private. Utilizarea privată a proprietății companiei (inclusiv a proprietății intelectuale) este permisă numai dacă reglementările interne (de exemplu, autoturismele companiei) prevăd acest lucru.

Proprietatea companiei nu poate fi folosită în niciun caz pentru a obține un avantaj privat pentru sine sau pentru o terță parte (de exemplu, utilizarea materialelor reziduale/deșeuri, transferul/utilizarea proprietății SWIETELSKY, cum ar fi utilajele de construcție sau resursele de operare).

3.6 Conflicte de interese în legătură cu beneficiile private (reduceri, discounturi, condiții de livrare etc.)

Beneficiile de la partenerii de afaceri sau de la concurenții SWIETELSKY care sunt acordate angajaților ca urmare a faptului că aceștia lucrează la SWIETELSKY nu pot fi acceptate decât dacă aceste beneficii sunt acordate la SWIETELSKY însăși, la toți sau la un grup mare de angajați ai SWIETELSKY într-un mod permis. De asemenea, relația de afaceri nu poate fi folosită și exploatată pentru a obține un avantaj privat.



4 GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE EXISTENTE

Situațiile care ar putea duce la un conflict de interese sau conflictele de interese existente trebuie raportate imediat conducerii diviziei implicate sau a filialei / sucursalei responsabile (în cazul filialelor: conducerea; la sediul central: directorul responsabil al diviziei sau al unității de personal), menționând faptele exacte ale cazului. Aceste organisme decid dacă există un conflict de interese și iau măsuri adecvate pentru a se asigura că interesele SWIETELSKY nu sunt afectate în mod negativ de faptele dezvăluite.

În cazul în care conducerea sucursalei, conducerea filialelor sau șefii diviziilor sau ai unităților de personal se află într-o situație care ar putea duce la un conflict de interese, membrul responsabil al consiliului de administrație decide.

5 DOCUMENTAȚIE

Rapoartele trebuie să fie documentate în consecință de către conducerea sucursalei, conducerea filialelor, directorii de divizie sau de unitate de personal sau de către comitetul executiv, în funcție de responsabilitățile acestora.

Documentația trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Faptele cauzei
- Persoana (persoanele) implicată (implicate)
- Măsuri luate în cazul în care sunt identificate conflicte de interese



6 REGULI DE CONDUITĂ

ACCEPTAT	NEACCEPTAT
<p>Acționați în mod transparent și deschis. În cazul în care interesele dumneavoastră sunt în potențial conflict cu interesele SWIETELSKY, vă rugăm să comunicați acest lucru cât mai curând posibil.</p>	<p>Nu încheiați acorduri sau tranzacții în care dumneavoastră sau o parte afiliată aveți un interes personal fără a dezvălui pe deplin detaliile acestui interes.</p>
<p>Asigurați-vă că evitați situațiile care pot duce la conflicte de interese. Dacă nu sunt permise situațiile în care interesele profesionale și cele personale pot intra în coliziune, riscul unui conflict de interese poate fi evitat de la bun început.</p>	<p>Evitați să utilizați posibilitățile de afaceri în propriul beneficiu personal, la care aveți acces datorită poziției dumneavoastră în cadrul SWIETELSKY.</p>
<p>Reflecțați în mod autocritic și întrebați-vă întotdeauna dacă aveți un interes personal care vă influențează deciziile de afaceri sau recomandările de afaceri. Dacă aveți îndoieli, discutați cu superiorul dumneavoastră sau contactați ofițerul pentru conformitate (LCO) sau responsabilul principal cu conformitatea.</p>	<p>Nu angajați niciodată o persoană apropiată și nu îndemnați niciodată pe cineva să angajeze o persoană apropiată fără a divulga relația dumneavoastră cu această persoană.</p>